

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Istituto Comprensivo Marco Polo

**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI SCUOLA
SECONDARIA SER LAPO MAZZEI**

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado: è previsto di norma un armadietto per ciascuno studente nei limiti delle disponibilità (le attuali disponibilità tengono in considerazione i numeri delle classi ad inizio anno scolastico 2024/25 maggiorati di qualche unità).
2. L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, giubbotto, sacca motoria, cartelletta di tecnica ecc. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
3. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
4. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e collocazione dello stesso.
5. L'armadietto è contrassegnato da un numero. Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
6. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. L'acquisto del lucchetto è a carico delle famiglie degli studenti. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
7. Ogni studente dovrà consegnare una copia della chiave al Coordinatore di classe.
8. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
9. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione.
10. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe ed al Collaboratore scolastico.
11. In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità (es.: attività pulizia, piccole



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Istituto Comprensivo Marco Polo

manutenzioni, etc...).

12. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.

13. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

14. L'armadietto è accessibile dallo studente, principalmente, prima e al termine delle lezioni.

15. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.

16. Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore.

La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. La Dirigente Scolastica o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuliana Pirone

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo 39/93)