

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
**Istituto Comprensivo Marco Polo**

Prato, 26-09-2024

**Circolare n. 25**

Ai Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo"  
A tutti i docenti  
p. c. alla Segreteria, al personale ATA  
Al sito scolastico  
All'Albo on line

**OGGETTO: Entrata posticipata e/o uscita anticipata degli alunni**

Si ricorda che tutte le famiglie degli alunni frequentanti il nostro Istituto devono rigorosamente rispettare gli orari di ingresso e uscita della propria classe di appartenenza.

- L'entrata posticipata è consentita non oltre la seconda ora di lezione. **Sempre e solo al cambio d'ora**, per non intralciare lo svolgimento didattico delle attività.
- L'uscita anticipata prima del termine delle lezioni è consentita **solo nei cambi d'ora**, secondo l'orario dei rispettivi plessi. Si precisa inoltre che una volta usciti, gli alunni non potranno più rientrare a scuola nel corso dello svolgimento delle lezioni.
- Le richieste di uscita anticipata sporadiche sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, per motivi di salute, per visite mediche, partecipazione a esami, concorsi o simili che vanno documentati **con giustificativo** al rientro in classe. I genitori dovranno giustificarle **preferibilmente tramite il registro elettronico, o tramite diario per la Scuola Primaria o modulo cartaceo per la Scuola Secondaria**.
- Le richieste, invece, di entrata posticipata e/o uscita anticipata per terapie mediche regolari e con cadenza periodica fissa **VANNO RICHIESTE DA PARTE DELLA FAMIGLIA AL DIRIGENTE TRAMITE MAIL DA INVIARE A: [poic809007@istruzione.it](mailto:poic809007@istruzione.it) ALLEGANDO IL FOGLIO MEDICO ATTESTANTE LE TERAPIE. SOLO QUANDO LA DIRIGENTE AVRÀ CONCESSO L'AUTORIZZAZIONE, GLI INSEGNANTI POTRANNO CONSENTIRE L'ENTRATA O L'USCITA, MA SEMPRE AL CAMBIO D'ORA PREVISTO DALLA SCANSIONE DELL'ISTITUTO.**
- Gli alunni possono uscire anticipatamente - anche nel caso di malore improvviso - solo se prelevati da un genitore o da un suo delegato, preventivamente autorizzato mediante il modulo di delega già presentato, da consegnare in Segreteria o al coordinatore di classe. L'arrivo del genitore o della persona delegata viene comunicato in classe dal personale ATA.
- Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro elettronico e saranno computate nel numero delle assenze.
- Si ricorda comunque che l'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale.

# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

### Istituto Comprensivo Marco Polo

#### UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

- Il registro elettronico ha valore di documento ufficiale, pertanto l'accesso è regolamentato dalle password in possesso delle famiglie.
- Gli alunni per il tramite dei propri genitori possono consultarlo a casa per il controllo dei compiti assegnati, delle valutazioni o dell'avvenuta registrazione di assenze e ritardi.
- Nessuno studente è autorizzato ad accedere da solo, in classe, al registro elettronico.
- Tutte le comunicazioni scolastiche saranno pubblicate nella bacheca Web del registro e sul sito scolastico.
- Da quest'anno scolastico, come già precisato in precedente comunicazione, sarà utilizzato anche il diario cartaceo per le comunicazioni e/o i compiti.

#### ASSENZE, VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO E CRITERI DI DEROGA

Le assenze andranno sempre giustificate dalle famiglie al rientro in classe preferibilmente tramite il registro elettronico, o tramite diario per la Scuola Primaria o modulo cartaceo per la Scuola Secondaria.

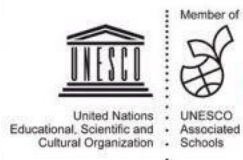
In base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, si ricorda che l'anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione. Si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità.

Si derogherà tale limite minimo solo per:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate e documentabili;
- gravi e documentati motivi di famiglia;
- partecipazione ad attività agonistiche nazionali ed internazionali organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. ;
- problematiche relative a casi di dispersione scolastica.

Saranno inoltre considerate come presenze le assenze che rientrano nella casistica: "... alunni che, per causa di malattia, permangono in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura".

- Qualora le assenze diventassero troppo numerose, il coordinatore provvederà a convocare la famiglia.
- Le assenze per motivi di famiglia non vanno certificate, ma è necessario informare preventivamente il Coordinatore di Classe. Si ricorda che l'elenco dei coordinatori di classe è stato già reso disponibile sulla bacheca Spaggiari, sia per la Scuola Primaria, che per la Secondaria di I Grado.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
Istituto Comprensivo Marco Polo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Pirone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 comma 2 D. Lgs n. 39/93

l'originale è agli atti dell'ufficio